**西北农林科技大学考试题型规范**

| **题型** | **形式** | **要求** |
| --- | --- | --- |
| 单项选择题 | 单项选择题（从下列各题四个或三个、五个备选答案中选出一个正确答案，并将其代号写在题干前面的括号内．答案选错或未选者，该题不得分，每小题 分，共×分。） | ①备选答案中的正确答案和错误答案界限要明确，随机排列，不正确的备选答案要有似真性。 ②选择题题干序号前面一律标出三个空格括号，以备应考者填写答题代号。 ③备选答案代号一律采用A、B、C、D、E字母表示，依顺序排列；若正确答案在题干中，由用“\_\_\_”表示空白。 |
| 多项选择题 | 多项选择题（从下列各题五个备选答案中选出二至五个正确答案，并将其代号写在题干前面的括号内。答案选错或未选全者，该题不得分，每小题 分，共×分。） | ①备选答案中的正确答案和错误答案界限要明确，随机排列，不正确的备选答案要有似真性。 ②选择题题干序号前面一律标出五个空格括号，以备应考者填写答题代号。 ③备选答案代号一律采用A、B、C、D、E字母表示，依顺序排列：若正确答案在题干中，由用“\_\_\_”表示空白。 |
| 填空题 | 填空题（每小题（空）×分，共×分） | ①填空题一律在空下划线，答案必须是确定和唯一的。②总分值不得超过15分，每小题1~2个空，每空分值最多为 分。可以每小题给分，也可以每空给分。 |
| 名词解释 | 名词解释（每小题×分，共×分） 总分值15分左右 | 给出重要术语或基本概念，以考查应考者记忆能力和对这些术语、概念的了解程度。 |
| 判断说明题 | 判断说明题（先判断命题正误，然后说明正确或错误的理由，判断×分，说明×分；判断错误，全题不得分．每小题×分，共×分） | ①命出内容正确或错误的试题，要求应考者判断正误并说明理由。②总分值不得超过20分。 |
| 简答题（或问答题） | 简答题（回答要点，并简明扼要作解释。每小题×分，共×分） | ①围绕基本概念、概念间的联系以及基本原理进行命题，重点考查应考者的理解程度，回答问题时不要求联系实际。②这类试题深广度出入很大，因此，应依据考试大纲的要求和针对应考者的实际情况进行命题。③试题要求明确，应突出答案的结构框架；措辞要清楚，使应考者一看就知道要回答什么。 ④总分值不得超过25分。 |
| 论述题 | 论述题（每小题×分，共×分） | ①着重考查应考者综合能力及运用所学的知识分析和解决问题的能力。要有一定的深度，要求理论联系实际。这种题型常用于难以用其它题型命题来考核掌握知识程度的情况下。②每小题分值最多为10分，小题数1~2道。 |
| 阅读选择 | 阅读选择(命题教师根据答题要求编写) | 给一篇材料，针对材料内容提出两个或多个问题。每个问题要有题干和相应的备选答案，每个问题的备选答案可以是三项，也可以是四项。其中最少有一项是正确答案。 |
| 阅读分析 | 阅读分析(命题教师根据答题要求编写) | 给出一篇材料让应考者阅讯，然后针对材料提出问题，让应考者经过综合分析后回答。 |
| 计算题 | 计算题（要求写出主要计算步骤及结果。每小题×分，共×分）或（共×分。每小题分标在小题后）。 | 考核应考者对公式、法则等知识的实际运用能力。 |
| 改错题 | 改错题（请在下列句子中错误地方划横线，并将正确内容写在横线下面，每小题×分，共×分） | ①侧重考核对知识的理解和运用，特别适于对语言知识的考核②给出一个有知识性错误的句子，让应考者找出错误处并把错误改正过来。  |
| 作文题 | 作文题对字数作限制，也可就文体提出要求 | ①是对应考者逻辑思维能力、形象思维能力、语文知识、语言的组织及书面表达能力和思想水平的综合考查。②作文题按写作要求，有命题作文和条件作文两种。③命题作文：就是主考人给出一个题目，对题目不作任何解释，对写作不作任何说明，让应考者写一篇文章。④条件作文：就是为就考者提供一篇文章、一则故事、一首小诗或句名言等作为条件。要求应考者按此确定思路，组织文章。根据需要，可以给出题目也可以由应考者自拟题目。 |
| 分析题 | 分析题（每小题×分，共×分）或（共×分，每小题分标在小题后） | ①给出一则实例和条件，然后根据实例和条件提出一些问题，要求应考者分析回答。 ②考核对原理、法则的具体应用 |
| 设计题 | 设计题（每小题×分，共×分）或（共×分，每小题分标在小题后） | ①给出一定的条件或设定某一目标，要求应考者设计出一套方案或程序。②考核运用教材中的知识解决实际问题的能力。 |
| 制图题 | 根据制图要求编写（每小题×分，共×分）或（共×分，每小题分标在小题后） | 命题时应给出适当的条件，使应考者根据已知的条件制图 |

 二〇〇六年四月六日

# 西北农林科技大学试卷评阅细则

## 校教发[2006]81号

试卷评阅是考试的一个重要环节。为了加强对评卷工作的管理，使试卷评阅工作更加科学化、规范化，并及时反馈试卷的分析结果，从而不断改进教学工作，保证教学质量，依据《西北农林科技大学本科考试工作条例》特制定本细则。

#### 一、评阅纪律

1、评卷教师应本着对学校负责、对学生负责的精神，以高度的责任感认真搞好评卷工作，做到宽严合理，始终如一，务必做到认真、细致，反复核对确保无误。

2、评卷教师及工作人员要严守机密，评卷期间不得为任何人查阅试卷，不得擅自将试卷带出评卷场所。

3、对违反纪律、泄密、营私舞弊或因工作不负责任造成后果者，要追究责任，视其情节轻重按一般教学事故、严重教学事故处理。影响恶劣的按重大教学事故处理或移交司法机关处理。

#### 二、评卷准备

1、评卷前各学院（系）、教研室（组）、课程组召开评卷工作会议，命题教师提供试卷标准答案。课程组对标准答案集体讨论，了解试题、把握评阅尺度，统一认识。

2、根据试题情况，进行试题评阅分工，明确责任。阅卷前首先进行试评工作，在试评工作中遇到问题，由课程组集体研究解决方案。

3、评卷要在安全的地方集中进行，并做好试卷保密工作。

#### 三、评阅要求

1、评卷一律使用红墨水笔或红色圆珠笔，记分数字必须书写工整，易于辨认。

2、试卷评阅工作由各教研室统筹安排。要求组织教师采取流水阅卷方法评分。确实不具备流水阅卷的课程，由任课教师写出书面申请，经分管教学的副院长审批，报教务处备案，可自己评阅。

3、阅卷时要严格按照标准答案，执行统一评分标准，根据课程集中进行，做到“客观公正，给分有据，宽严适度”，减少阅卷误差，杜绝人情分。分数一经判出，不得随意改动，确有误判须改动的，要写出变更原因，并经教研室主任签字，主管教学院长审批，附在试卷首页。

4、阅卷工作须在课程考试结束后一周内完成，公共基础课须在两周内完成，并将成绩在综合教务管理系统中录入，同时报送学生所在学院（系）。

A、成绩评定与阅卷工作一般在考试结束后3天内完成阅卷工作，第4天教研室进行复核，第5天到第7天完成成绩登录、核查、报送工作。

B、公共基础课考试结束后一周内完成阅卷工作，第8天教研室进行复核，第10天到第14天完成成绩登录、核查、报送工作。

#### 四、试卷评阅

1、卷首登记总分，卷内每道大题和小题都应在题首处给出得分（正分），答错或未答的题记“0”分。

2、答题完全正确的打勾（√），完全错误的打叉（Ⅹ），否则打半勾（√）；有错误的部分用下划线标出，不完整的用省略号标出。

3、简答题、论述题和计算题等试题的评阅应依据评分标准的有关说明，对学生的答卷进行全面分析，根据答案要点或步骤给分，做到给分有据，扣分合理。

4、认真、细心核准试题得分，使分数真实反映学生学习效果。对于在试卷批改中的合分错误，应在错误处打双横杠或单横杠后改正，并在其下方签改判教师全名及更正时间。

5、试卷评阅严格依据评分标准进行，对于在试卷批改中误判须改动的，应书面请示教研室主任及主管教学副院长同意后在错误处打双横杠或单横杠后改正，修正得分后签名，并要写出原因，经教研室主任签字，主管教学院长审批后，附在试卷首页。

#### 五、成绩评定

1、考试成绩以百分制记载。

2、学生成绩根据所考课程特点和实际，由平时成绩和考试成绩组成，考试成绩所占比例不应低于70%。

#### 六、试卷分析

1、各课程阅卷结束后要依据考试试卷卷面成绩进行试卷分析，根据分析结果，总结经验，修订和改进教学方法。对于公共课等统考课程要进行所有参加考试学生的总体成绩分析，对存在的问题要有总体分析和单班分析。

2、试卷分析包括的主要内容

A、对试卷的总体评价。主要包括试题是否科学、严谨，试卷内容覆盖面的宽窄程度、试卷结构是否合理。

B、按照分数段（90-100、80-89、70-79、60-69、60分以下）统计学生得分人数及比例，统计学生的及格率、正态分布情况。

C、分析试卷反映出来的教学问题及其产生的原因。

D、提出今后对教学内容、方法及手段的改进意见和建议。

3、试卷分析信息反馈

A、为使师生及时、准确地了解考试状况，以便不断改进教学，各学院（系）要建立命题与阅卷质量评估制度，组织学院（系）教学指导委员会，对考试试卷进行检查和抽查，进行质量评估。

B、教研室应首先召开教研室会议，对试卷分析情况认真研究，以便针对实际情况及时改进教学工作中的不足。

C、各学院（系）召开学院（系）教学指导委员会或教研室主任会议，共同探讨试卷分析中反映的各种问题，以便从宏观方面把握本学院（系）今后教学改革与发展的方向。

#### 七、试卷分析材料和试卷由学院保存，存期四年。

 二〇〇六年四月六日