**因公临时出国(境)审核清单**

□ 是否已提交因公临时出国（境）年度计划

□ 是否提前一个月提交校内审核手续，是否有足够的时间办理护照、签证等手续

□ 《因公临时出访公示表》是否规范

□ 《西北农林科技大学教职工因公出国（境）审批表》（包括出访日程安排、经费预算表、邀请信等）是否规范

□ 日程安排合理可行，时间、国别、路线、团组人员等符合规定

□ 经费预算是否列入年度预算，是否提供了经费来源支持材料。项目书、计划书等材料中是否有明确的出国安排与计划